



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

ATTO DELLA GIUNTA

Seduta del 11/09/2018 n. 153

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO

L'Anno **Duemiladiciotto** il giorno **Undici** del mese di **Settembre** alle ore **18:30**, nella Residenza Municipale a seguito di regolare convocazione si e' riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	TOMBOLINI	GIANLUIGI	SINDACO	Si
2	CALDUCCI	GABRIELE	VICESINDACO	Si
3	BRACONI	ROMINA	ASSESSORE	No
4	IPPOLITI	ROSSANA	ASSESSORE	Si
5	BALDAZZI	CORRADO	ASSESSORE	No
		Presenti N. 3	Assenti N. 2	

Partecipa con funzioni consultive referenti di assistenza e verbalizzazione (Art.97, comma 4,lett. A, del D.Lgs. 267/2000) il Segretario Comunale **DOTT.SSA FABIOLA CAPRARI**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **TOMBOLINI GIANLUIGI** ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come da ultimo modificato con atto di Giunta Comunale n. 346 del 30/09/1997;

Visto lo stralcio del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 291 del 15/07/1997, 115 del 25/03/1998, 324 del 24/09/1998, 235 del 02/09/2003, 315 del 4/012/2006 e 274 del 09/12/2008;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 27/10/2009 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 il quale, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla Legge;

Atteso che ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, la podestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro ;

Richiamato l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400 su proposta del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione [...]";

Visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Considerato che :

-la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'espletamento delle procedure concorsuale (cfr.: sentenza n. 14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n. 4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato,



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Cons.Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011);

- dello stesso avviso è l'U.P.P.A. che, con nota n. 6351 del 13/03/2004, in risposta a un Comune richiedente, ha chiarito che anche gli Enti Locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purché:

- nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;

- la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti dello stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria ;

- nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997;

Vista la Deliberazione dell'11/09/2013 n. 124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, dalla L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui riportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito , la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciamo " alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opra il suddetto utilizzo" (cfr. TAR Veneto, sentenza n. 864/2011);

Letto inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso ;

Visto l'art. 14, comma 14 bis, del D.L. 95 del 06/07/2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazione, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

Preso atto altresì che nella Circolare 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Considerata la necessità di procedere al convenzionamento e/o accordo con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse laddove il Comune di Numana non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

Ritenuto che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri e circolari, consentono ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

Dato atto che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'art. 35 del D.Lgs. n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscono l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento" ;

Ritenuto pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente

Vista la sentenza n. 280 del 12 gennaio 2016 della Corte di Cassazione civile, sezione lavoro "in tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la PA stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura dei posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere per prima (seguendo l'indirizzo applicativo dettato dagli art. 2 della Circolare della Funzione Pubblica 31 gennaio 1992, n. 8498 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 marzo 1993, n. 7);

Visto che ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 il lavoro a tempo determinato è ammesso "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale";

Visto il principio espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo per la Campania, con la delibera



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

n. 31/2017 secondo il quale le Amministrazioni che vogliono reclutare personale a tempo determinato devono utilizzare le graduatorie a tempo indeterminato per profili corrispondenti, poiché la proroga della validità delle graduatorie a tempo indeterminato si applica anche per il loro scorrimento ai fini delle assunzioni a tempo determinato;

Che in sostanza il ricorso alle assunzioni a tempo determinato può essere attuato nel caso in cui l'Ente abbia graduatorie a tempo determinato vigenti per l'assunzione del solo vincitore/i delle stesse, restando preclusa qualsiasi possibilità di scorrimento, altrimenti l'Ente potrà:

- Utilizzare proprie graduatorie a tempo indeterminato, riguardanti la medesima categoria e profilo professionale;
- Attingere a graduatorie a tempo indeterminato di altra Amministrazione riguardanti la medesima categoria e profilo professionale ;

Visto che il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione all'impiego non prevede per i rapporti di lavoro, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, tra le modalità di accesso ai profili professionali l'utilizzo di graduatorie di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti conformemente a quanto disposto in materia dalla vigente normativa;

Ritenuto necessario approvare l'unito regolamento – composto da n. 8 articoli – per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti del Comparto, da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale sia tempo indeterminato che a tempo determinato del Comune di Numana;

Visto l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in materia di relazioni sindacali ;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Considerato che l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere sulla regolarità tecnica e contabile reso dal P.Az.le Alfio Camillucci, responsabile dell'ufficio ragioneria, nella proposta di cui al presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che la presente forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare l'Allegato "A" alla presente deliberazione contenente il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del Comparto" composto da n. 8 articoli, da impiegare per il soddisfacimento dei fabbisogni di personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, del Comune di Numana;
- 3) di precisare che il regolamento di cui al precedente punto dispositivo integra il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione come da ultimo modificato con atto di



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Giunta Comunale n. 346 del 30/09/1997 e, quindi, il vigente stralcio del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi come da ultimo integrato con atto di Giunta Comunale n. 274 del 9/12/2008;

- 4) di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
- 5) di trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- 6) di pubblicare il presente Regolamento su sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 7) di dare atto che con unanime e separata votazione la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO

1. L'Amministrazione può procedere ad assunzioni di personale, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici del medesimo comparto EE.LL., potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Numana per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

b) per posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;

c) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare, anche secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste ecc...). Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato parziale, quando il profilo professionale richiesto è a tempo pieno e indeterminato, dovendo esserci unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferite entrambe ad assunzioni a tempo pieno e/o a part-time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part-time verticale, orizzontale, misto).

E' consentito utilizzare graduatorie approvate all'esito di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato, ovvero a tempo parziale ed indeterminato, per la copertura di posti con contratto di lavoro a tempo determinato part-time, fermo restando la piena corrispondenza tra profilo e categoria.

d) l'assenza di accordi con altri enti già stipulati per attingere a graduatorie per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e inquadramento giuridico;

4. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria. L'accordo può avvenire anche con uno scambio di lettere e non



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

necessariamente con una convenzione, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

5. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 3, è stabilito il seguente procedimento:

a) il Responsabile del procedimento del Servizio competente interpella tutti i Comuni ed Unione dei Comuni della Provincia di Ancona chiedendo di comunicare entro un congruo termine l'eventuale sussistenza di idonee graduatorie vigenti ai sensi di legge per il profilo professionale e categoria economica da ricoprire; La mancata risposta entro il termine indicato dal Responsabile del procedimento equivale a diniego;

b) scaduto il termine indicato, il Responsabile del procedimento svolge completa e puntuale attività istruttoria sulle comunicazioni pervenute dagli Enti di cui alla precedente lett. a) in merito alla sussistenza di graduatorie valide da utilizzare;

c) nello svolgimento dell'istruttoria, il Responsabile del procedimento nella scelta dell'Ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di idonei, seguirà il criterio di prossimità geografica;

6. Qualora all'esito della suddetta richiesta non risultassero graduatorie disponibili l'interpello viene esteso a tutti Comuni e delle Unioni dei Comuni delle Province limitrofe proseguendo con le altre Province via via più lontane.

7. Nel caso più Enti manifestino eguale disponibilità, si utilizzano, secondo l'ordine, i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria di più recente formazione, facendo riferimento all'anno di approvazione. La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso ed innovato nel corso degli anni;
- la graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste);

8. Una volta individuata la graduatoria il Servizio competente procedere al suo utilizzo:

- mediante scorrimento, in base alla graduatoria dei soggetti ivi collocati, ai quali viene fissato un congruo termine per manifestare la disponibilità in merito all'assegnazione programmata;
- concretizzando l'intesa con l'Ente titolare della graduatoria mediante l'accordo di cui al precedente articolo 4)



COMUNE di NUMANA
Provincia di Ancona



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FABIOLA CAPRARI

IL PRESIDENTE
TOMBOLINI GIANLUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

(x) sarà affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al giorno _____;

(x) e' stata trasmessa, con elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs 267/2000);

Numana li _____

Il Responsabile del Servizio
TASSOTTI STEFANIA