



Domanda:

Protocollo

Pratica:

Al Sig. Sindaco del Comune di Numana

OGGETTO:

**COMUNICAZIONE DI ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA**

ai sensi del comma 2, art. 6 del D.P.R. 380/01 così come modificato dall'art. 5 della Legge n. 73 del 22/05/2010

Il sottoscritto:

DITTA INTESTATARIA	Nominativo .....
	Residente in ..... prov. .... C.A.P. ....
	Via/Piazza ..... n.ro .....
	Tel./Cell. .... Fax .....
	P.E.C. .... Firma Digitale <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> C.F./P.IVA .....

[Altre Ditte Intestatarie sono indicate nell'apposito modulo Mod 1007  (barrare la casella se presente)]

In qualità di ..... (1) dell'immobile in oggetto,

**COMUNICAZIONE**

che, nell'osservanza delle prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42,

a decorrere dalla data odierna, ovvero dal ....., procederà, nell'immobile sotto indicato, alla realizzazione dei lavori di:

CATEGORIA DEI LAVORI: <i>(barrare le caselle interessate)</i>	<input type="checkbox"/> a) <b>interventi di manutenzione straordinaria</b> di cui all'art.3 comma 1) lettera b), ivi compresa l'apertura di porte interne e lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardano le parti strutturali dell'edificio, non comportano aumento del numero delle unità immobiliari e non implicano incremento dei parametri urbanistici. <b>Vedi nota 1.</b> <input type="checkbox"/> a1) Opere Interne <input type="checkbox"/> a2) Modifiche prospettiche <input type="checkbox"/> a3) Miglioramento energetico <input type="checkbox"/> a4) Recinzioni <input type="checkbox"/> a5) Canne fumarie <input type="checkbox"/> a6) .....
	<input type="checkbox"/> b) <b>opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee</b> e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a <b>novanta giorni</b> .
	<input type="checkbox"/> c) <b>opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni</b> , anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dal PRG 2000 del Comune di Pesaro, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrate e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati. <b>Vedi nota 2.</b>
	<input type="checkbox"/> d) <b>installazione di pannelli solari, fotovoltaici e termici</b> , senza serbatoio di accumulo esterno, a servizio degli edifici, da realizzare <b>al di fuori della zona omogenea "A"</b> (Centri Storici e zona Mare) di cui al D.M. 2.04.68, n.1444. <b>Vedi nota 3.</b> <input type="checkbox"/> d1) Pannelli Fotovoltaici <input type="checkbox"/> d2) Pannelli Termici
	<input type="checkbox"/> e) <b>realizzazione di aree ludiche</b> senza fini di lucro ed installazione degli <b>elementi di arredo delle aree pertinenziali</b> degli edifici. <b>Vedi nota 4.</b> <input type="checkbox"/> e1) Aree ludiche <input type="checkbox"/> e2) Pergolato/gazebo <input type="checkbox"/> e3) .....
UBICAZIONE:	Loc. .... Via/Piazza ..... n.ro .....
CATASTO:	Foglio n. .... di ..... mappali ..... Sub. ....
TRATTASI DI:	<input type="checkbox"/> Nuovo progetto <input type="checkbox"/> Variante a C.A.E.L. Prat. n. .... del ..... <input type="checkbox"/> Sanatoria

1) specificare il Titolo del richiedente (art 19, comma 3, del Regolamento Edilizio Comunale).

**COMUNICA/NO**

Che i lavori saranno eseguiti da:

<b>DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI</b>	Nominativo .....		
	Domicilio in .....	prov. ....	C.A.P. ....
	Via/Piazza .....	n.ro .....	
	Tel./Cell. ....	C.F./P.IVA .....	

IN ECONOMIA DIRETTA, in quanto trattasi di opere di modesta entità eseguibili direttamente dall'interessato.

di aver affidato l'incarico della progettazione e D.L. al tecnico professionista abilitato:

<b>TECNICO PROGETTISTA E D.L.</b>	Cognome .....	Nome .....	
	Iscritto al n° .....	dell'Ordine/Albo .....	prov. ....
	Studio in .....	prov. ....	C.A.P. ....
	Via/Piazza .....	n.ro .....	
	Tel. /Cell .....	Fax .....	
	P.E.C. ....	Firma Digitale	No

C.F./P.IVA .....

[Altri Tecnici Progettisti sono indicati nell'apposito modulo Mod 1007  (barrare la casella se presente)]**RELAZIONE DI ASSEVERAMENTO**

Il Tecnico Progettista in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità, ai sensi degli articoli 359 e 481 del codice penale,

**DICHIARA****di non avere rapporti di dipendenza con l'impresa che eseguirà i lavori né con il committente.****ASSEVERA**

sotto la propria responsabilità che:

- i lavori da realizzare sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti e che per essi la normativa statale e regionale non prevede il rilascio di un titolo abilitativo;**
- l'intervento corrisponde alla tipologia descritta al comma 2, lettera a) dell'art.6 del D.P.R. 380/01;**
- l'intervento non comporta aumento delle unità immobiliari e non implica incremento dei parametri urbanistici;**
- l'intervento è conforme alle norme igienico sanitarie;**
- l'intervento non riguarda parti strutturali dell'edificio.**

**ALLEGA**

In duplice copia a propria firma e timbro:

- Relazione tecnica illustrativa .....(vedi nota A);
- Elaborati progettuali .....(vedi nota B).

**Solo nei casi di cui alle lettere b)- c)- d)- e), si allega alla presente:**

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Descrivere sinteticamente il tipo d'intervento, indicando ubicazione, tipologia e consistenza dei lavori, i materiali di finitura esterna, modalità di installazione, periodo (se temporanea) e quant'altro necessario ad una esauriente descrizione dell'intervento che si intende realizzare.  
Se necessario ulteriori specifiche potranno essere riportate su fogli allegati sottoscritti dall'interessato.  (barrare la casella se presenti).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**In tutti i casi:**

## ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(Facoltativa nei casi di cui alle lettere b)- c)- d)- e))

- Modulo per altre Ditte intestatarie o Tecnici incaricati (Mod. 1007);
- Modulo dichiarazioni tecniche e vincolistica (Mod. 1103);
- Attestazione titolo ad intervenire [copia Atto Notarile o Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà (Mod. 1101)];
- Autocertificazione attestante la presenza o l'assenza di sostanze contenenti amianto (Mod. 1105);
- Fotocopia del PRG e/o mappa catastale con individuazione dell'immobile/lotto oggetto d'intervento;
- Documentazione fotografica e planimetria con indicati i punti di scatto;
- Planimetria catastale
- Campioni colori tinteggiature ed abaco dei materiali di finitura esterni;
- Verifica tecnica di compatibilità con il P.A.I.;
- .....
- .....
- .....
- .....

## PARERI PREVENTIVI, AUTORIZZAZIONI e NULLA OSTA

### DICHIARA/NO INOLTRE

Che l'intervento:  non necessita di alcuna Autorizzazione  
 necessita delle sotto indicate Autorizzazioni che vengono allegate alle presente

**Enti Esterni all'Amministrazione Comunale (barrare le caselle interessate):**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nulla Osta ASUR                                 | <input type="checkbox"/> Autorizzazione Paesaggistica                          |
| <input type="checkbox"/> Nulla Osta MARCHE MULTISERVIZI                  | <input type="checkbox"/> Autorizzazione della Sopr. ai Beni Architettonici(AN) |
| <input type="checkbox"/> Parere Preventivo Vigili del Fuoco              | <input type="checkbox"/> Nulla Osta della Sopr. ai Beni Culturali (Urbino)     |
| <input type="checkbox"/> Nulla Osta A.R.P.A.M.                           | <input type="checkbox"/> Nulla Osta della Sopr. Archeologica (AN)              |
| <input type="checkbox"/> Nulla Osta Provincia (vincolo idrogeologico)    | <input type="checkbox"/> Nulla Osta Capitaneria di Porto                       |
| <input type="checkbox"/> Nulla Osta Provincia (fascia rispetto stradale) | <input type="checkbox"/> Nulla Osta ASPES SPA (Verde Urbano)                   |
| <input type="checkbox"/> Nulla Osta Provincia (N.O. Genio Civile)        | <input type="checkbox"/> Nulla Osta Ferrovie dello Stato                       |
| <input type="checkbox"/> Nulla Osta A.N.A.S.                             | <input type="checkbox"/> Altro .....   |

**Uffici interni all'Amministrazione Comunale(barrare le caselle interessate):**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Servizio Viabilità e Traffico              | <input type="checkbox"/> Servizio Patrimonio                 |
| <input type="checkbox"/> Servizio Manutenzione                      | <input type="checkbox"/> Servizio Patrimonio e N.O. doganale |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambiente (Autorizzazione scarico) | <input type="checkbox"/> Settore Attività Economiche         |
| <input type="checkbox"/> Altro .....                                | <input type="checkbox"/> Altro .....                         |

**DICHIARA/NO INFINE**

- che l'immobile oggetto dei lavori, così come rappresentato negli elaborati grafici progettuali, risulta essere legittimato sotto l'aspetto urbanistico-edilizio.
- che l'intervento sarà realizzato in piena conformità alle norme di legge nei riguardi delle comproprietà e delle proprietà confinanti, sollevando da ogni responsabilità il Comune di fronte a terzi.
- di essere a conoscenza del D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 in merito alla TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO e, qualora i lavori in oggetto rientrassero tra quelli contemplati dalla suddetta normativa, provvederanno all'adempimento degli obblighi previsti.
- di accettare le modalità di comunicazione (A.R., Fax o Posta Elettronica Certificata - PEC) effettuate dal Comune nei casi di Diffida ad eseguire le trasformazioni previste.
- che nel cantiere sarà affissa in vista al pubblico la tabella con l'indicazione della Ditta proprietaria, dell'Imprese esecutrice dei lavori, della destinazione dell'immobile, del progettista e D.L., degli estremi della presente comunicazione e dell'eventuale Autorizzazione Paesaggistica e/o dell'Autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza di AN ai sensi del comma 4, art. 21 del D. Lgs. n. 42/04, nonché la data di inizio lavori.
- che provvederà, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni, alla presentazione degli atti di aggiornamento catastale nel termine di 30 giorni dalla fine dei lavori.

Il presente modello di comunicazione viene prodotto in duplice copia affinché una copia possa essere restituita, al momento della consegna allo Sportello Informa&servizi, con timbro di protocollazione, al fine di comprovare la sussistenza del titolo ai sensi del comma 3 art. 6 del T.U. dell'Edilizia.

**DOMICILIAZIONE**

Ai sensi dell'art. 47 del Codice Civile si acconsente ad eleggere un diverso domicilio del richiedente, ove l'Ufficio indirizzerà ogni comunicazione:

Nominativo .....	Recapito in .....
Via/Piazza .....	n.ro ..... C.A.P. ....
P.E.C. ....	Tel. / Cellulare ..... Fax .....

li , .....

**FIRMA DEGLI INTESTATARI**

-1-..... 3-.....  
 -2-..... 4-.....

**IL TECNICO INCARICATO E D.L.**  
Assevera quanto sopra riportato

.....  
(timbro e firma quando previsto)

Il presente modello di comunicazione viene prodotto in duplice copia affinché una copia possa essere restituita, al momento della consegna allo Sportello Informa&servizi, con timbro di protocollazione, al fine di comprovare la sussistenza del titolo ai sensi del comma 3 art. 6 del T.U. dell'Edilizia.