



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

AVVISO PER L'INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE

Ai sensi dell'art. 52 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 CCNL 16.11.2022

Passaggio dall'area degli Operatori Esperti (ex cat. B) all'Area degli Istruttori (ex cat. C)

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, confluito nel P.I.A.O., come da ultimo aggiornato con delibera di Giunta n. 151 del 05.12.2023 secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, e in esecuzione della determinazione n. 03/256 del 29.12.2023 è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n. 2 profili professionali afferenti all'area degli Istruttori di cui al CCNL comparto funzioni locali del 16.12.2022, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra categorie da assegnare alla V U.O.^ "Servizio Tributi e SCALES".

L'inquadramento di assegnazione dei vincitori della selezione è l'Area degli Istruttori (ex cat. C), del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali CCNL 16.12.2022. Le mansioni esigibili saranno quelle previste per il profilo di Istruttore, fatta salva la facoltà di richiedere le mansioni equivalenti riconducibili alla categoria. L'unità operativa di prima assegnazione sarà:

- un istruttore presso l'Ufficio Tributi;
- un istruttore presso l'Ufficio SCALES.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati dal Regolamento recante la disciplina delle progressioni tra le aree (progressioni verticali) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 166 del 29.12.2023 e dettagliati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche in fase di stipula del contratto nei confronti dei vincitori della selezione);
- essere inquadrati nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione (area degli Operatori Esperti ex cat. B e B3);
- possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area ed il posto oggetto della procedura. In particolare:
 - area degli Istruttori (ex cat. C): diploma di scuola secondaria superiore;
- Disporre di una valutazione della performance non inferiore a 85/100 in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura; qualora non sia stato possibile effettuare una valutazione a causa di assenza dal servizio per malattia o assistenza familiari o congedi straordinari si prenderanno le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire al protocollo dell'Ente (a mano, per raccomandata A/R o pec) entro il termine perentorio fissato per il giorno **22 gennaio 2024, ore 14.00**. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

L'ufficio Personale provvederà alla verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nell' art. 4;
- mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La commissione verrà nominata ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi in merito alle competenze del Segretario Comunale, del Vicesegretario Comunale e dei Responsabili delle Unità Organizzative.

5 – Procedura selettiva e assunzione



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come di seguito specificato. I punteggi saranno poi ponderati in base a quanto disposto dall'Allegato A del regolamento.

1. Valutazione positiva degli ultimi tre anni, data dalla media aritmetica delle valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nel triennio 2020-2022: peso criterio 40%.

Qualora non sia stato possibile effettuare una valutazione a causa di assenza dal servizio per malattia o assistenza familiari o congedi straordinari si prenderanno le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico.

2. Possesso di uno o più dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e pertinenti rispetto al posto e profilo da coprire; verranno valorizzati unicamente i titoli di studio rilasciati da istituzioni accademiche/scolastiche statali italiane oppure legalmente riconosciute dallo Stato italiano oppure dichiarati ad essi equipollenti dalla competente autorità italiana:

Per accesso area Istruttori (peso criterio 20%):

- laurea triennale ambito affine: 20 punti;
- laurea specialistica/laurea magistrale: 30 punti
- dottorato di ricerca/master/ecc: 50 punti.

3. Numero e tipologia degli incarichi rivestiti pertinenti rispetto al posto da coprire (peso criterio 10%):

- incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies del Ccnl 21.05.2018 e art. 84 Ccnl 16/11/2022): massimo punti 40 da attribuire in proporzione quantitativa rispetto al numero e alla durata degli incarichi e in funzione qualitativa rispetto all'estensione e alla maggiore o minore pertinenza degli incarichi rispetto alla posizione da coprire;
- incarichi di posizione organizzativa (artt. 13 e seguenti del Ccnl 21.05.2018): massimo punti 50 punti da attribuire in proporzione quantitativa rispetto al numero e alla durata degli incarichi in funzione qualitativa rispetto all'estensione e alla maggiore o minore pertinenza degli incarichi rispetto alla posizione da coprire;
- incarichi autorizzati ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 attinenti il profilo ricoperto: massimo punti 10 (2 punti per ogni incarico – massimo 5 incarichi).

4. Competenze professionali pertinenti rispetto al posto da coprire (peso criterio 30%):

- conferimento mansioni superiori (supportate da atto amministrativo): massimo punti 30 (5 punti per ogni incarico)
- corsi formazione certificati triennio precedente (corsi di formazione della durata di almeno 5 ore per ogni corso; con un minimo di 10 corsi): 10 punti



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

- corsi di aggiornamento professionali (universitari, enti preposti, ..) che prevedano il superamento di una prova finale (non è rilevante il numero dei corsi): punti 10;
- colloquio sulle competenze del profilo da ricoprire: massimo punti 50. Il colloquio tenderà ad accertare relative il grado di autonomia nell'espletamento delle attività riconducibili al profilo da ricoprire, nonché le relative conoscenze tecnico-giuridiche.

La commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di coprire.

Il colloquio verrà effettuato il giorno **06.02.2024 alle ore 10.00** presso questa sede comunale senza ulteriori comunicazioni.

A conclusione dei lavori la commissione procederà con la formazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- 1) in primo luogo verrà data la precedenza in graduatoria al dipendente che ha una maggiore anzianità di servizio;
- 2) in secondo luogo, verrà data la precedenza in graduatoria al dipendente che ha una maggiore età anagrafica.

Il sottoscritto responsabile di servizio, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione dei vincitori mediante propria determinazione. Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente e dell'eventuale tempo necessario alla fruizione delle ferie residue maturate nel precedente rapporto di lavoro e non ancora usufruite. Non è consentita né la monetizzazione delle ferie residue, né il loro riporto al successivo rapporto di lavoro nella nuova categoria.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate nella home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Concorsi.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Numana in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Alfio Camillucci, Responsabile della III^a U.O. Servizio Finanziario/Personale/Economato.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamenti e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Art. 9 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 071 9339824 - 31.

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica personale, anche per quanto riguarda il personale assente dal servizio a qualsiasi titolo.

L'avviso verrà anche pubblicato nella home page del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi.

Numana, 29 dicembre 2023.

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale/Economato
Alfio Camilucci